

# ホテルハーベストイン米子 ステーション



## ご利用ガイド

### アプリ登録手順 から利用方法まで

TOYOTA SHARE お問い合わせ窓口（受付時間/24時間年中無休）

無料

TEL : 0800-666-2077

メールでのお問い合わせはこちら ▶ [toyota\\_share\\_info@mobility-s.jp](mailto:toyota_share_info@mobility-s.jp)

● 料金についてのお問合せ窓口

トヨタレンタリース鳥取 米子駅前店

営業時間 8:00~19:00 年中無休 0859-34-5553

※掲載内容は2023年9月時点のもので、変更になる場合があります。

ホテルハーベストイン米子ステーションをご利用のお客様へ

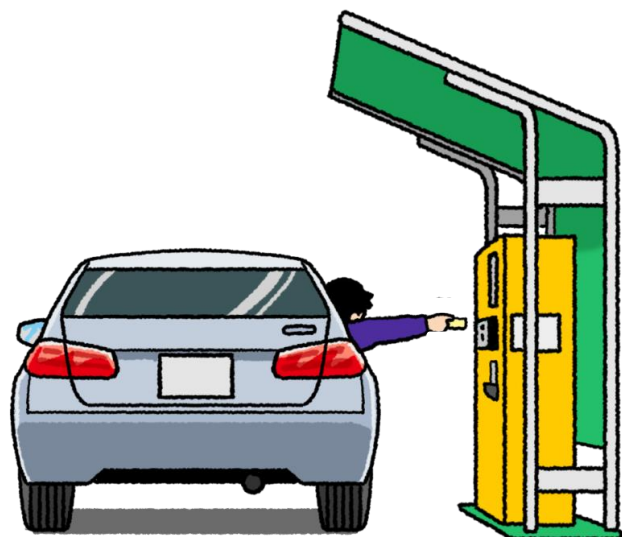
## \* ご利用時の諸注意事項

駐車場より入出庫される際は、**必ず駐車パスポート券のご利用をお願い致します。**

駐車パスポート券は、運転席上のバイザーに収納しております。ご利用頂いた後は、**収納場所へ必ず返納をお願い致します。**万が一ご利用中に駐車パスポートを紛失された場合は、必ずトヨタレンタリース鳥取米子駅前店への御連絡をお願い致します。

(営業時間8時～19時・年中無休 ☎0859-34-5553)

店舗営業時間外の場合は、ホテルハーベストイン米子の受付までお申し出頂きますようお願い致します。



# 目次

---

## 1. サービス概要

サービス概要	P 2
--------	-----

---

## 2. 料金

料金の仕組み	P 3
料金の計算方法	P 4
取扱車種・料金表	P 6
オプション	P 7
その他料金	P 8

---

## 3. 利用方法

アプリダウンロード	P 9
会員登録	P 10
予約	P 16
出発・利用	P 20
返却	P 25
その他の機能	P 27

---

## 4. 制度のご案内/トラブル対応

基本補償	P 33
ロードサービス	P 33
禁止事項	P 34
違反金とNOC( ノンオペレーションチャージ )について	P 35
事故対応	P 36
駐車違反時の対応	P 37
出発前点検	P 37

---

# 1. サービス概要

## サービス概要

サービス制度	サービス名称	TOYOTA SHARE (トヨタシェア)	
	サービス内容	会員間でクルマを共同使用するカーシェアリングサービス	
	ご利用方法	TOYOTA SHARE アプリを使って、お客様自身でクルマを予約、利用、返却	
	専用アプリ	TOYOTA SHARE アプリ(iPhone/Android対応) * 対象OSは公式サイトをご確認ください	
	クラス・料金	車両クラス	乗用車、SUV、ミニバン/ワゴン、スポーツカー、電気自動車などの車両クラスを設定
入会金、月会費		無料 * 月会費は無料キャンペーン中終了時期は改めてお知らせします	
料金		15分単位のショート料金、6時間、12時間、24時間単位のパック料金を設定 * 車両により設定が異なります	
保険オプション		免責補償制度、安心Wプラン	
用品オプション		JAF会員証レンタル、ETCカードレンタル、チャイルドシート * 一部車両のみの設定となります また、ご利用24時間前までのご予約が必要です	
利用方法	会員登録	入会方法 TOYOTA SHARE アプリから登録	
	予約	予約可能期間	ご利用3ヵ月～1分前 * 車両により設定が異なります
		最大予約件数	15件
		予約変更・キャンセル	予約開始時間の1分前まで無料
	利用	ステーション	全国のトヨタ販売店、トヨタレンタカー店舗、ダイハツ販売会社、その他駐車場等を中心に設置 * ステーションはTOYOTA SHARE アプリまたは公式サイトからご確認いただけます
		利用可能期間	15分～1ヵ月 * 車両により設定が異なります
		延長	返却予定時間までアプリで変更が可能 * 次利用者の予約状況などによって延長できない場合があります
	精算	支払方法	アプリでのWeb決済(クレジットカード決済)のみ * デビットカード・プリペイドカードでの登録は不可
	その他	公式サイト	<a href="https://mobility.toyota.jp/r-toyotashare/">https://mobility.toyota.jp/r-toyotashare/</a>
		お問い合わせ	TOYOTA SHARE お問い合わせ窓口(受付時間/24時間年中無休) TEL 0800-666-2077(無料) メール <a href="mailto:toyota_share_info@mobility-s.jp">toyota_share_info@mobility-s.jp</a>

●サポートカー限定免許でのご利用は、現在受け付けておりません

## 2. 料金

### 料金の仕組み

#### ■料金の種類 (クラス別の料金一覧はP6、オプションの詳細はP7をご覧ください)

時間料金	ショート料金 (15分単位/6時間まで)	車両によってショート料金設定の有無があります (設定あり <b>A</b> 設定なし <b>B</b> )	
	パック料金 (6/12/24時間まで)	全車両に設定	
超過料金	1時間毎または24時間毎		
距離料金 (含む燃料代)	16円/km (2023年1月現在) *ショート料金適用時は時間料金に含まれます		
オプション	保険	免責補償	事故時の自己負担額(免責額)のお支払いを免除 1,100円/24時間 *ショート料金適用時は時間料金に含まれます
		安心Wプラン	免責補償に加えてNOCのお支払いを免除 1,650円/24時間 *ショート料金適用時は330円/6時間
	用品	JAF会員証レンタル	550円/回
		ETCカードレンタル	330円/回
		チャイルドシート	550円/72時間

税込

#### ■時間料金と距離料金・保険オプションの設定一覧

利用時間		6時間	12時間	24時間	超過料金 (6時間以降)
<b>A</b> ショート料金 (15分単位 /6時間まで) 設定あり	時間料金	15分単位 (or6時間パック) *1	12時間パック	24時間パック	1時間毎または 24時間毎
	距離料金	時間料金に含む	16円/km料金		
	免責補償*2	時間料金に含む	1,100円/24時間		
	安心Wプラン*2	330円/6時間	1,650円/24時間		
<b>B</b> ショート料金 (15分単位 /6時間まで) 設定なし	時間料金	6時間パック	12時間パック	24時間パック	1時間毎または 24時間毎
	距離料金	16円/km料金			
	免責補償*2	1,100円/24時間			
	安心Wプラン*2	1,650円/24時間			

\*1 利用時間によってショート料金(15分単位)と6時間パック料金を比較し、最安値を適用します。

\*2 保険オプションの出発後の変更は不可となります。

税込

「ショート料金設定あり」の車両をご利用で、延長または早期帰着により6時間利用をまたぐ場合、料金の計算方法が変わります。詳しくはP5をご覧ください。

## 2. 料金

### 料金の計算方法

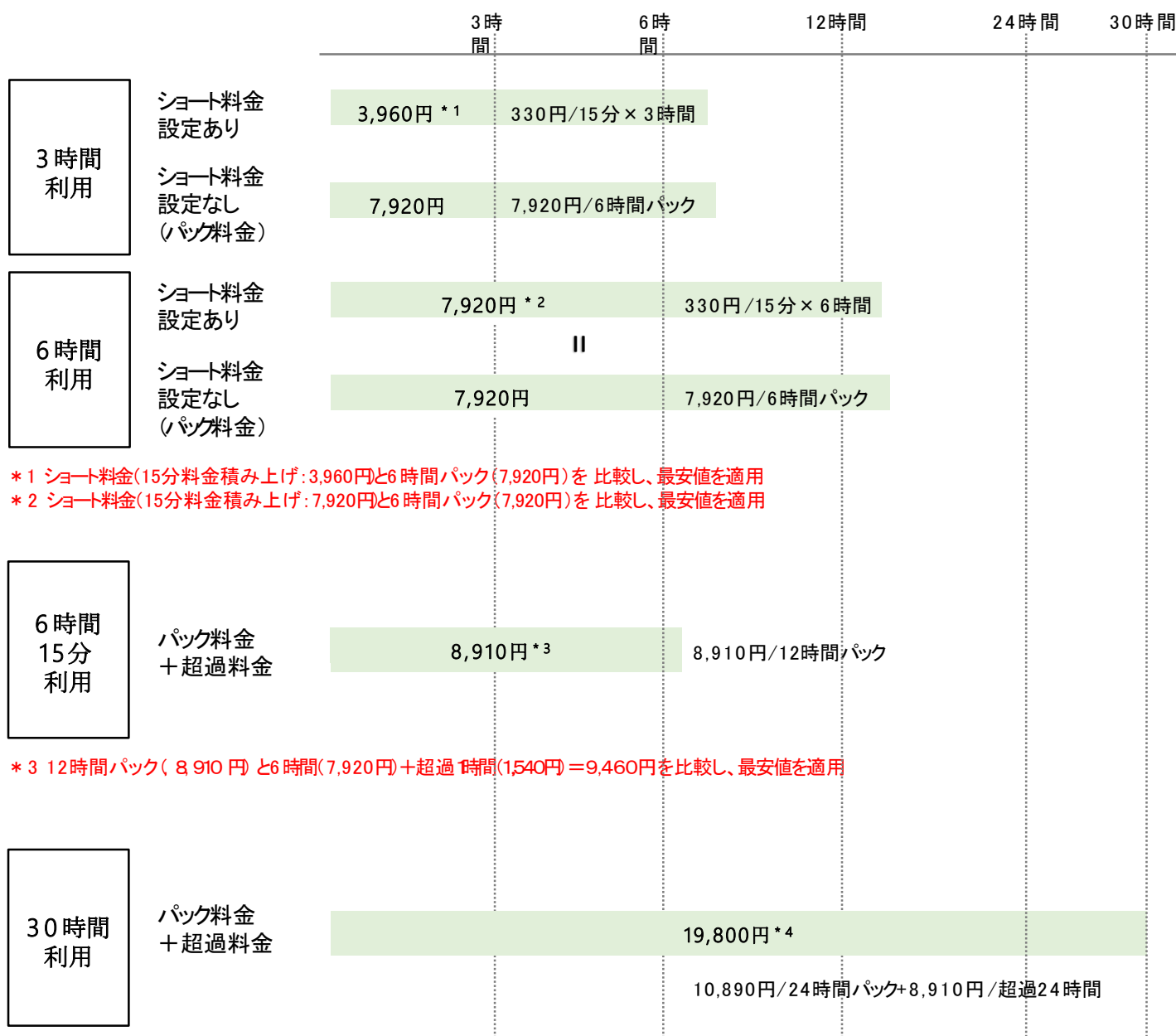
#### ■時間料金・超過料金の計算例

料金計算は、設定された料金テーブルの中で、最安値料金が適用されます。

<プリウス(C3)をご利用の場合>

クラス	車種	時間料金				超過料金	
		ショート料金	パック料金			以降 24時間ごと	1時間ごと
		15分(～6時間)	6時間まで	12時間まで	24時間まで		
C3	プリウス	330	7,920	8,910	10,890	8,910	1,540

単位:円(税込)



\*1 ショート料金(15分料金積み上げ:3,960円)と6時間パック(7,920円)を比較し、最安値を適用

\*2 ショート料金(15分料金積み上げ:7,920円)と6時間パック(7,920円)を比較し、最安値を適用

\*3 12時間パック(8,910円)と6時間(7,920円)+超過1時間(1,540円)=9,460円を比較し、最安値を適用

\*4 24時間パック(10,890円)+超過1時間×6時間(9,240円)=20,130円と比較し、最安値を適用

税込

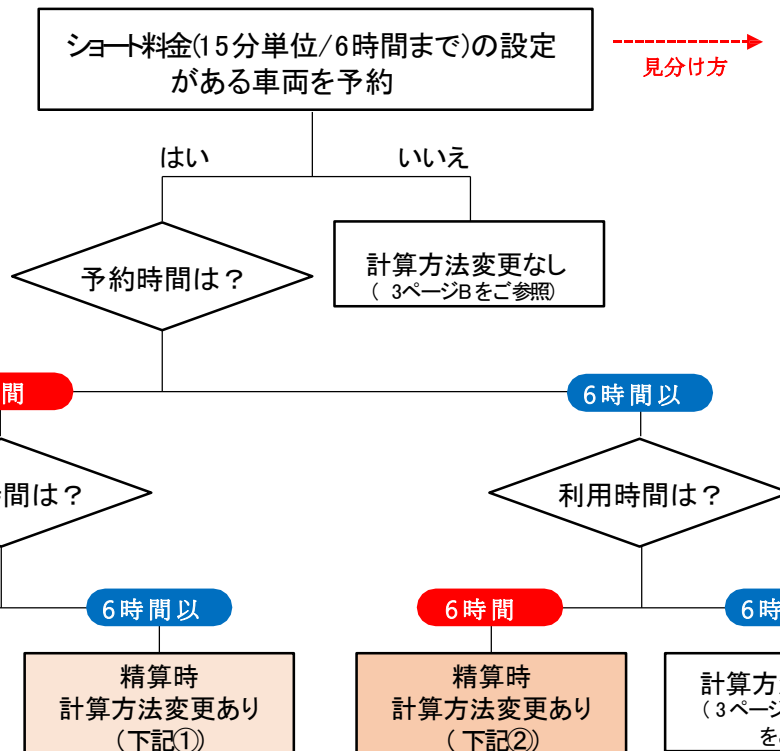
# 2. 料金

## 料金の計算方法

### <ショート料金(15分単位/6時間まで) 設定車両ご利用時のご注意事項>

延長または早期帰着により6時間利用をまたぐ場合、時間料金、距離料金、保険オプション(免責補償 安心Wプラン) の計算方法が変わります。

以下の①②に当てはまる方は、ご注意ください。



① 6時間超で予約、6時間以下で利用 (早期帰着) 例: 7時間で予約、5時間で返却

		予約時	精算時
時間料金		バック料金	ショート料金*1
距離料金		16円/km	0円
保険オプション	加入なし	0円	0円*2
	免責補償	1,100円	0円
	安心Wプラン	1,650円	330円

② 6時間以下で予約、6時間超で利用 (延長) 例: 5時間で予約、7時間で返却

		予約時	精算時
時間料金		ショート料金*1	バック料金
距離料金		0円	16円/km
保険オプション	加入なし	0円*2	0円
	免責補償	0円	1,100円
	安心Wプラン	330円	1,650円

\*1 利用時間によってショート料金(15分単位)と6時間パック料金を比較し、最安値を適用します。

\*2 ショート料金適用時は、時間料金に免責補償料が含まれるため、本ケースでは免責補償加入として対応します。

税込

## 2. 取扱車種・料金

### 取扱車種・料金表

#### 定価料金

単位:円(税込)

取扱車種			時間料金				超過料金		距離 料金 *3
			ショート料金	パック料金			以降 24時間ごと	1時間ごと	
車型	クラス	車種	15分 (~6時間)	6時間 まで	12時間 まで	24時間 まで			
乗用車 (5名乗) (禁煙車)	C3	プリウス	330	7,920	8,910	10,890	8,910	1,540	16円 /km

\*1 2023年9月現在。季節、地域によって料金が変わる場合があります。公式サイトをご確認ください。

\*2 ショート料金適用時は、距離料金は時間料金に含まれます。



## 2. 料金

### オプション

#### ■ 保険オプション

##### 免責補償

保険が適用される事故の場合、自己負担額(対物補償5万円、車両補償5万円)のお支払いが免除されます。

	6時間以下	6時間超
ショート料金設定あり	時間料金に含む	1,100円/24時間
ショート料金設定なし	1,100円/24時間	

税込)

##### 安心Wプラン

自己負担額免責額の免除に加えて、ノンオペレーションチャージ(NOC)のお支払いが免除されます。また、タイヤパンク時の修理代、タイヤ交換時のタイヤ代と工賃、ホイール紛失/損傷時のホイールキャップ代の実費請求も免除となります。

※車載パンク修理キットでパンクの応急処置を行った場合、その車載パンク修理キット費用はお客様のご負担になります。

※ノンオペレーションチャージ(NOC)についてはP35をご覧ください。

	6時間以下	6時間超
ショート料金設定あり	330円/6時間	1,650円/24時間
ショート料金設定なし	1,650円/24時間	

税込)

#### ■ 用品オプション

用品オプションは、一部車両のみの設定となります。  
また、ご利用24時間前までのご予約が必要です。

	内容	料金
JAF会員証レンタル	24時間受付のJAFロードサービスセンターが利用できます。また、全国のJAF提携施設で会員優待サービスが受けられます。	550円/回
ETCカードレンタル	ETC利用料金も一括で精算できるので便利です。	330円/回
チャイルドシート	6歳未満のお子様と同乗される場合は、必ずチャイルドシートの着用が必要です。	550円/72時間

税込)

## 2. 料金

### その他料金

#### ■無断延長

- ・延長申請をせず、返却予定時間を超えて利用された場合、無断延長となります。
- ・無断延長をした場合、超過料金として「通常料金の2倍の料金」がかかります。  
尚、次のお客様のご予約に影響を及ぼす延長は原則不可とし、万が一返却予定時間前に延長申請があった場合でも、無断延長と同様、通常料金の2倍の料金がかかります。

<無断延長時の基準料金>

	6時間以下	6時間超
ショット料金設定あり	15分毎料金	1時間毎超過料金
ショット料金設定なし	1時間毎超過料金	

#### ■キャンセル料

出発予定時間1分前

利用終了予定時間

0円*	<利用終了予定時間より前にキャンセルをされた場合>
	キャンセル料: キャンセル時間まで
	<予約時間内にキャンセルされなかった場合>
	キャンセル料終了予定時刻まで

※過度な直前キャンセルがあった場合、サービス貸渡規約に基づき会員不適格と判断し、利用停止措置をとる場合があります。

#### ■マンスリー料金

約15日分の料金で1ヶ月間、トヨタシェアをご利用いただけるお得なシステムです。

<プラス (C3)を1ヶ月間(31日間)ご利用の場合>

		1日目	31日目	
通常 料金	時間料金	10,890円 (24時間パック)	267,300円 (24時間毎超過料金8,910円×30日分)	合計 312,290円
	免責補償*	34,100円(1,100円×31日)		
マン スリー	時間料金	10,890円 (24時間パック)	124,740円 (24時間毎超過料金 8,910円×14日分)	合計 152,130円
	免責補償*	16,500円(	1,100円×15日分)	

160,160円  
お得!

税込)

\*15日以上のご予約/ご利用の場合、免責補償は自動有償加入となります。(TRBMは時間料金に含まれます)  
また、当該予約を15日未満に変更した場合、免責補償は加入状態が継続されますので、免責補償を希望されないお客様は、予約変更時のオプション選択画面で「加入しない」をご選択ください。

# 3.利用方法

## アプリダウンロード

専用アプリはiPhoneとAndroidに対応しています。

App Store (iPhone) または Google Play ストア (Android) にて「TOYOTA SHARE」と入力して検索し、アプリをダウンロードしてください。下記QRコードからもダウンロードできます。

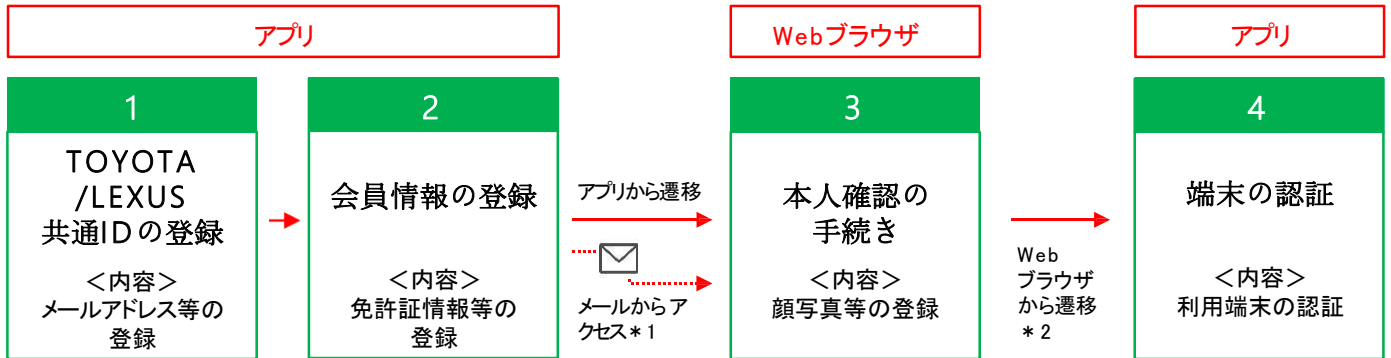


※動作確認は一定の条件下で行っており、一部の機種では正常に動作しない場合があります。

# 3.利用方法

## 会員登録

会員登録は次の4つのステップで実施いただきます。

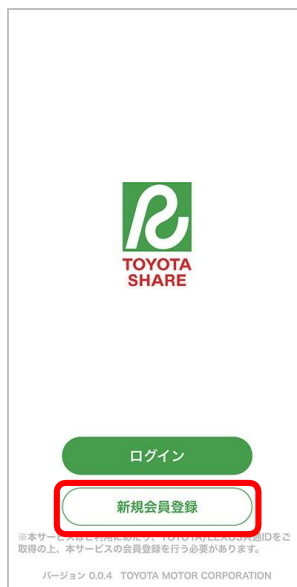


- \* 1 3.本人確認の手続き中にWebブラウザを閉じてしまった時などは、メールから再度アクセスできます。
- \* 2 2会員情報登録の後に実施することもできます。

### 1.TOYOTA/LEXUS共通IDの登録

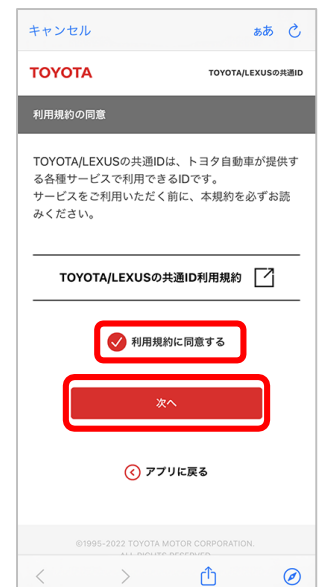


アプリを起動し、チュートリアルをご確認いただき「次へ」をタップ



新規会員登録」をタップ

TOYOTA/LEXUSの共通IDをお持ちの方は「ログイン」をタップして会員情報の登録に進んでください



利用規約をご確認いただき「利用規約に同意する」にチェックを入れ「次へ」をタップ

# 3.利用方法

## 会員登録

(1.TOYOTA/LEXUS共通IDの登録の続き)



メールアドレスを入力し、「認証コードを送信」をタップ



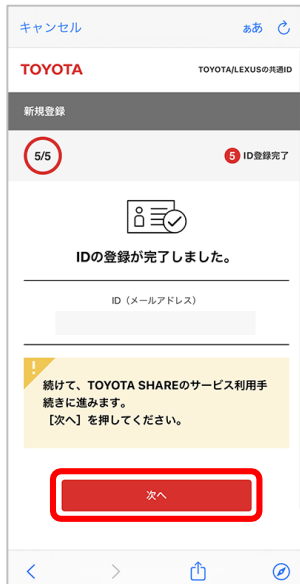
入力したメールアドレス宛に届いた認証コードを入力し「次へ」をタップ★



パスワード、お客様種別を入力し「確認」をタップ



入力内容を確認し、「登録」をタップ



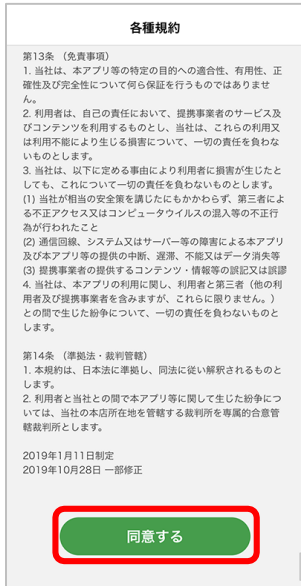
「次へ」をタップ

★迷惑メール対策設定をされている場合「i d.toyota」「i d.toyota.jp」「i d.lexus.jp」「mobility-s.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

# 3.利用方法

## 会員登録

### 2.会員情報の登録★1



各種規約をご確認いただき、「同意する」をタップ



姓名・フリガナ・性別・携帯電話番号、メールアドレスを入力し、「次へ」をタップ



カメラマークをタップし運転免許証を撮影。運転免許証情報を読み取り、または入力し「登録内容を確認する」をタップ



内容を確認し、「登録する」をタップ



「更新する」をタップ



「起動する」をタップ★2

★1 Webブラウザが起動し、本人確認手続きに進みます。(手続き方法は次頁参照)  
※本人確認手続きサイトへのアクセスURLはご登録いただいたメールアドレス宛にも届きます。

# 3.利用方法

## 会員登録

### 3.本人確認の手続き (Webブラウザ)



「次へ進む」をタップ



「撮影を始める」をタップ



「許可」をタップ



運転免許証を表面から撮影し  
(枠に合わせて自動で読み込み)  
「次へ進む」をタップ



「撮影を始める」をタップ



運転免許証を斜めから撮影し  
(枠に合わせて自動で読み込み)  
「次へ進む」をタップ

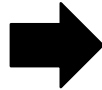
# 3.利用方法

## 会員登録

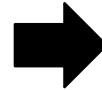
(3本人確認の手続き (Webブラウザ) の続き)



運転免許証の裏面を撮影し  
(枠に合わせると自動で読み込み)  
「次へ進む」をタップ



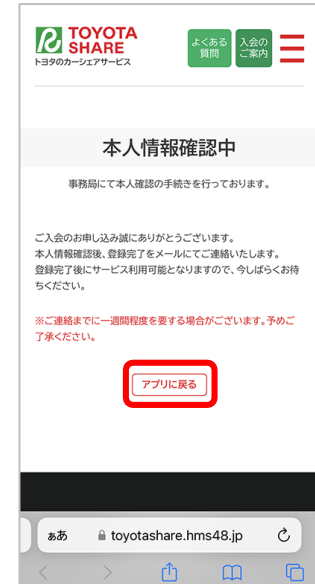
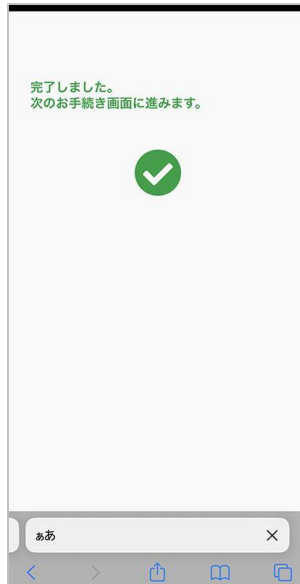
「撮影を始める」をタップ



正面の顔写真を撮影し  
「次へ進む」をタップ



「撮影を始める」をタップ



TOYOTA SHAREお問い合わせ  
窓口にて承認後、本登録完了  
メールが届きます★  
「アプリに戻る」ボタンをタップして、端末  
の認証に進みます

★会員登録後、申請内容に不備がある場合はメールが届きます。  
再申請方法等不明点がありましたら、  
TOYOTA SHARE お問い合わせ窓口までご連絡ください。



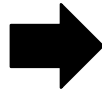
# 3.利用方法

## 会員登録

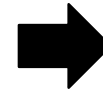
### 4.端末の認証 (アプリ画面に戻ってください)



送信先電話番号下4ケタを確認し「認証コード送信」をタップ



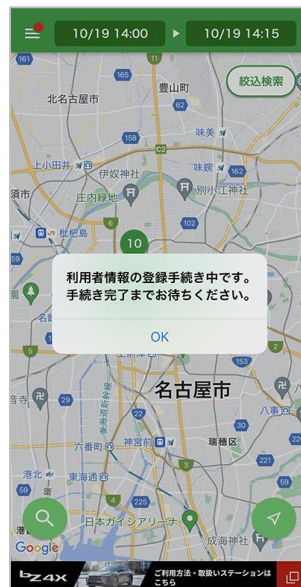
登録された携帯電話番号に届いた認証コードを入力し、「認証する」をタップ



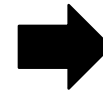
「次へ」をタップ



ご本人名義のクレジットカード情報を入力し「登録する」をタップ (会員登録後でも入力可)



「OK」をタップ



こちらで  
登録は完了です  
承認後、車両を予約できます  
(本登録完了メールが届きます)


**\* デビットカード・プリペイドカードでの登録は不可**

# 3. 利用方法

## 予約

### 1. ステーションの検索方法



A	利用日時設定	タップしてご希望の利用日時を選択してください。
B	このエリアで検索	表示している地図のステーションを表示します。
C	絞り込み検索	<p>タップすると利用日時の他、車種・クラス等の条件を指定して絞り込み検索ができます。</p> 
D	ピン	<p>ステーションの位置を表示しています。タップすると予約に進みます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・緑色のピンは利用日時に予約可能な車両があるステーションです。数字は車両数を表します。</li> <li>・グレーのピンは利用日時に予約可能な車両が無いステーションです。</li> </ul>
E	地図検索	タップすると住所・施設名を入力することができ、検索すると該当の地図を表示します。
F	現在地表示	タップすると現在地に地図が戻ります。

# 3. 利用方法

## 予約

### 2. ステーション選択・予約



ご利用のステーションをタップ



ご希望の車両をタップ  
※車両選択についての詳細は次ページをご覧ください



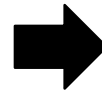
車両詳細を確認し、「車両を決定する」をタップ



ご希望に応じてオプションを選択し「次へ」をタップ  
※オプションの詳細はP7をご覧ください



予約内容を確認します。利用規約をご確認いただき、「利用規約に同意します」にチェックを入れ「予約を確定する」をタップ



予約内容は予約一覧よりご確認ください

- 1回の予約で複数の車両の予約はできません。
- 距離料金については予約時に反映されておりません。ご利用終了後にお送りする、ご請求額確定のメールをご確認ください。
- ご利用中に予約をする場合は、車両利用中画面の下部にある「新規で予約する」から予約をしてください。

# 3. 利用方法

## 予約

### 3. 車両選択について

#### アイコンの説明

車両詳細画面等で表示されるアイコンの一覧です。



①  利用毎清掃車両

②

 <b>GAS</b> ガソリン車	 <b>GR LINE UP</b>	 <b>カーナビ装着車</b>
 <b>HEV</b> ハイブリッド自動車	 <b>オートマチック車</b>	 <b>スマホ連動ナビ装着車 (ディスプレイオーディオ等)</b>
 <b>PHEV</b> プラグインハイブリッド自動車	 <b>マニュアル車</b>	 <b>ドライブレコーダー装着車</b>
 <b>BEV</b> 電気自動車	 <b>4WD車</b>	 <b>禁煙車</b>
 <b>FCEV</b> 燃料電池自動車	 <b>冬用タイヤ装着車 (スタッドレスorオールシーズン)</b>	

#### 車両の空き状況確認方法

車両選択の際、車両一覧画面から出発日・返却日の車両の空き状況を確認できます。











車両一覧画面で「空き状況」をタップ

出発日の空き状況が確認できます。帰着日を確認したい場合は、「返却日」をタップ

返却日の空き状況が確認できます

\* 空きのない車両には「空車なし」「14日前から予約可」「1時間前まで予約可」「72時間まで利用可」  
● 「時間から予約可」などの予約不可理由が表示されます。

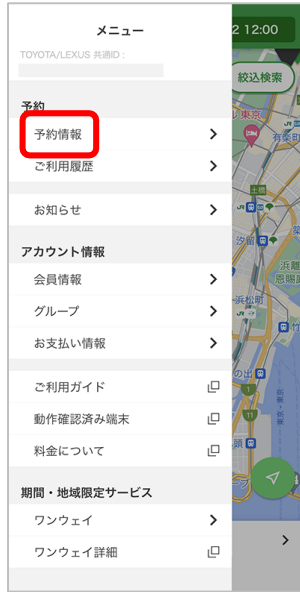
# 3.利用方法

## 予約

### 4. 予約の変更・取消方法



メニュー(三)をタップ



「予約情報」をタップ



予約の取消は予約をキャンセルしますか?」の表示ではいをタップすると取消完了です

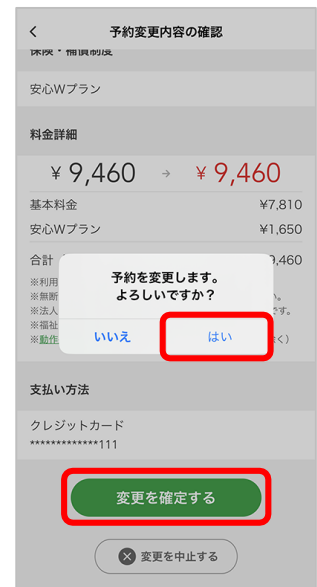
該当の予約情報について  
予約の変更をする場合は①を、  
予約の取消をする場合は②をタップ  
★1★2



「予約変更」をタップ



利用日時、車両、オプション等、変更したい項目を変更し、  
変更した項目の「変更する」をタップ  
(ここでは「利用日時を変更する」)



変更内容を確認し変更を確定するをタップ  
予約を変更します。よろしいですか?」の表示で「はい」をタップすると変更完了

- ★1 ステーションの変更はできません。ステーションを変更する場合は、該当の予約を取り消して、新たに予約をしてください。
- ★2 ご予約いただいた利用開始時間の1分前を経過するとアプリでの変更はできません。また、1分前を経過後の取消の場合はキャンセル料がかかります。詳しくはP8をご確認ください。

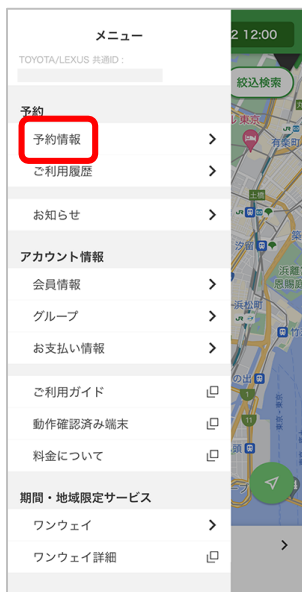
# 3.利用方法

## 出発・利用

### 1.予約したステーションの地図確認



メニュー(≡)をタップ



「予約情報」をタップ



該当の「予約詳細」をタップ



「地図をみる」をタップ



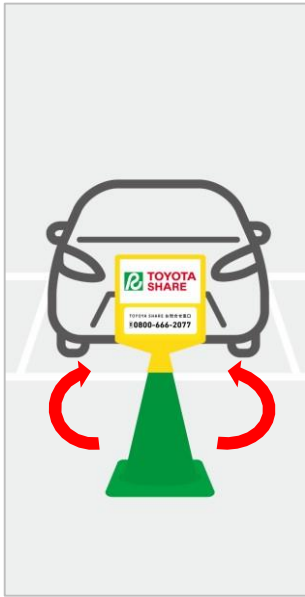
スマートフォンの  
地図アプリが起動し経路  
検索が可能です★

★起動する地図アプリはスマートフォンによって異なります。

# 3.利用方法

## 出発・利用

### 2.出発準備～クルマのドア解錠



ご利用の車両ナンバーを確認し、パイロンを安全な場所に移動（パイロンのないステーションもあります）



「利用を開始する」をタップ  
\* 出発時間の15分前に上記画面に自動で切り替わります  
★1★2



Bluetooth®の接続が開始（接続には時間がかかる場合があります）



車両に傷や汚れ等がある場合は「キズ・車内汚れを報告する」をタップ  
傷や汚れ等がない場合は「スタート!」をタップ

<キズや不具合を報告するをタップした場合>

該当箇所の写真を撮影し、テキストボックスに詳細を入力

入力が完了したら「レポートを送信」をタップ

- ★1 スマートフォンのBluetooth®をONにしてください。
- ★2 アプリは安全上の通知を行います。  
アプリの通知機能をONにし、スマートフォンの音量を50%以上にあげてください。

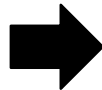
# 3.利用方法

## 出発・利用

(2出発準備～クルマのドアロック解錠の続き)



「アンロック」をタップし、  
ドアを解錠★1  
(利用中にクルマから離れる際は  
この画面から「ロック」をタップ)



シフトレバーが P の状態で、  
ブレーキペダルをしっかりと踏み込み、  
“エンジンスターストップ”スイッチ  
(またはパワースイッチ)をプッシュ



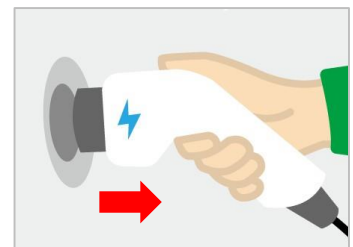
他のお客様の迷惑に  
ならないよう、パイロンを  
元の位置に戻してから出発  
(パイロンのないステーションも  
あります)

★1 ご利用前に点検を行ってください。  
日常点検はクルマに安全に乗るためにかかせません。少しでも異変を感じましたら、  
TOYOTA SHARE お問い合わせ窓口までご連絡をお願いします。

電気自動車、プラグインハイブリッド車をご利用の場合 (車種例: C+pod、bZ4X★2)

出発時は充電コネクタを取り外し、  
充電スタンドへ戻してください

★2 「bZ4X」の充電コネクタは「ドア解錠後」に、  
取り外すことができます。





# 3. 利用方法

## 出発・利用

### 3. 給油方法/充電方法

#### 給油方法

燃料の残量が1/2以下になりましたら、次のお客様のために、給油のご協力をお願いします

- ① 運転席上部の**サンバイザー**の中にある給油カードで給油精算を行ってください
- ② 給油時の**領収書**は運転席上部の**サンバイザー**の中に**収納**してください



<ご利用可能なガソリンスタンド>

ENEOS ※一部ご利用できないガソリンスタンドがあります。



#### 充電方法

充電の残量が少なくなりましたら e-Mobility Power ネットワークの充電スポットにて充電をお願いします

- ① 運転席上部の**サンバイザー**の中にある充電カードで充電精算を行ってください



<充電スポット一覧> 下記よりご確認いただけます。

<https://www2.evphvchargemap.com/pcs/>



# 3.利用方法

## 出発・利用

### 4.延長方法



「返却時間延長」をタップ



返却予定日時をタップし  
返却時間を選択



「変更内容を確認する」を  
タップ



「変更を確定する」をタップ



「OK」をタップ



- ・次のご利用者様の予約状況などによっては延長できない場合があります。  
また、返却予定時間までに延長申請がされなかった場合、アプリからの延長申請ができません。  
その際はTOYOTA SHARE お問い合わせ窓口までご連絡ください。
  - ・無断延長をした場合、超過料金として「通常料金の2倍の料金」がかかります。  
詳しくはP8をご覧ください。
  - ・返却予定時間までに返却が確認されない場合、TOYOTA SHARE お問い合わせ窓口からご連絡させていただく場合があります。
- \* 運転中における本アプリの操作は大変危険ですのでおやめください。

# 3.利用方法

## 返却

### 1.返却方法



パイロンを目印に駐車位置を確認し、車両を停車（パイロンのないステーションもあります）



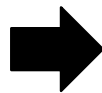
エンジンを停止し★1  
パイロンを元の位置に移動★2



「返却手続きを開始する」をタップ



車両に傷や汚れ等がある場合は「キズ・車内汚れを報告する」をタップ。傷や汚れ等がない場合は「返却へ進む」をタップ



<キズや不具合を報告するをタップした場合>

該当箇所の写真を撮影し、テキストボックスに詳細を入力

入力が完了したら「レポートを送信」をタップ

- ★1 ナビの履歴については必要に応じてお客様ご自身で削除をお願いします。
- ★2 駐車後は忘れずにパイロンの位置を出発時と同じように戻してください。

# 3.利用方法

## 返却

### (1.返却方法の続き)



確認事項をチェック(タップ)しドアをロックした状態で、「次へ」をタップ



「車両を返却する」をタップし、「はい」をタップ



後日メールにて距離料金等を含めた請求金額を送付します

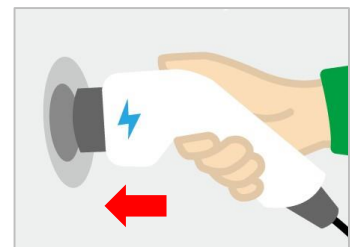
サービス向上のため、アンケートへのご協力をお願いします。

忘れ物、窓・カギの閉め忘れ、ライトの消し忘れ、サイドブレーキの引き忘れにご注意ください。また、返却完了後に忘れ物に気付いた場合は TOYOTA SHARE お問い合わせ窓口までご連絡ください。

電気自動車、プラグインハイブリッド車をご利用の場合 (車種例: C+pod、bZ4X★)

返却時、充電コネクタを車両に接続してください

★「bZ4X」の充電コネクタは「ドアロック」の前に、接続してください。



# 3.利用方法

## その他の機能

### 1.貸渡証の発行



「貸渡証を表示する」をタップ★



貸渡証が表示されます

★貸渡証は利用期間内のみ確認・発行が可能です。

利用開始に合わせて、アプリから発行できますので、出発時にご確認ください。

警察官から貸渡証の提示が求められた際は、上記アプリの画面を提示してください。

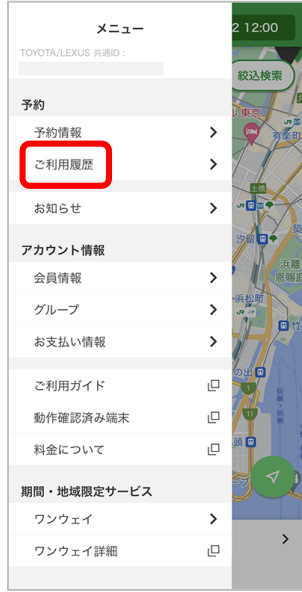
# 3. 利用方法

## その他の機能

### 2. 領収書の発行



メニュー(≡)をタップ



「ご利用履歴」をタップ



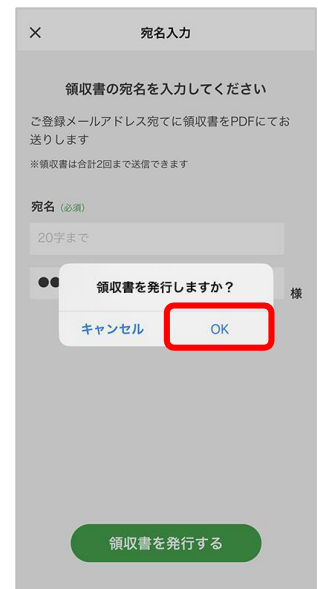
「詳細 / 領収書発行」をタップ



「領収書を発行する」をタップ



ご希望の宛名を入力し、「領収書を発行する」をタップ



「OK」をタップするとメールに領収書が届きます★

★領収書は合計2回まで送信できます。

★迷惑メール対策設定をされている場合、「mobility-s.jp」からのメールを受信出来るように設定してください。

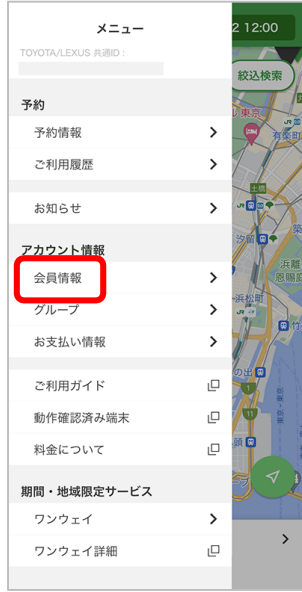
# 3.利用方法

## その他の機能

### 3.会員情報の変更



メニュー(≡)をタップ



「会員情報」をタップ



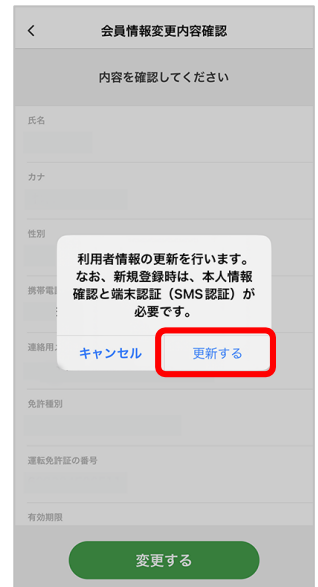
「利用者情報を変更する」をタップ



氏名 性別 携帯電話番号、  
免許証情報など、  
変更したい項目を入力し  
「変更内容を確認する」をタップ★1



変更内容を確認し  
「変更する」をタップ



更新するをタップ  
会員情報変更後に承認/  
否認メールが届きます。  
否認メールには否認理由が  
記載されています★2  
※登録には数日かかる場合があります

- ★1 登録されている免許証の有効期限が切れると、予約が完了できず、サービスが使えなくなります。
- ★2 否認メールが届き、再申請方法等不明点がありましたら TOYOTA SHARE お問い合わせ窓口までご連絡ください。

# 3.利用方法

## その他の機能

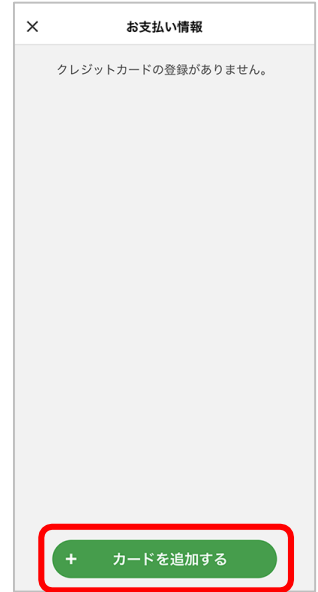
### 4.お支払情報(クレジットカード)の追加・変更・削除



メニュー(≡)をタップ



「お支払い情報」をタップ



「カードを追加する」をタップ



ご本人名義のクレジットカード情報を入力し「登録する」をタップ★



「追加」をタップ



対象のクレジットカードについて通常使うカードに設定したい場合は①を、削除したい場合は②をタップ。ポップアップが表示されたら「OK」をタップ

★クレジットカードは最大4枚まで登録できます。  
(デビットカード・プリペイドカードでの登録はできません)



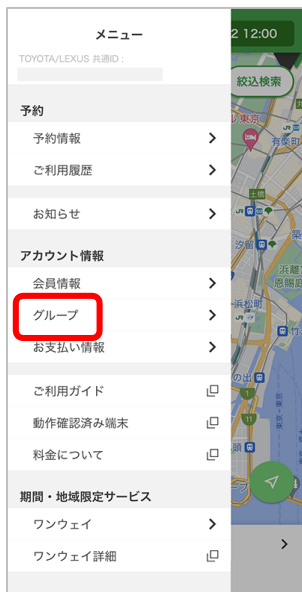
# 3.利用方法

## その他の機能

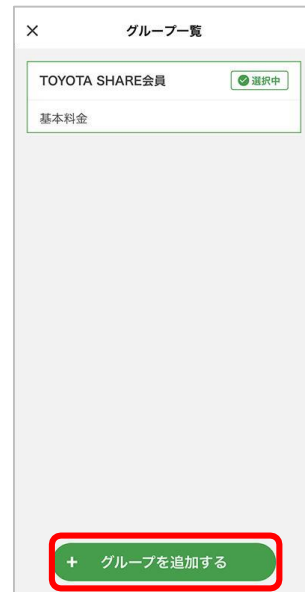
### 5. グループコードの追加・変更・削除★



メニュー(≡)をタップ



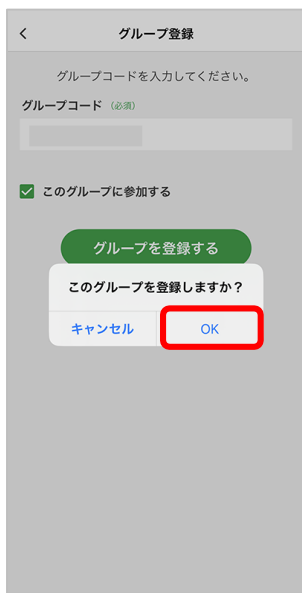
「グループ」をタップ



「グループを追加する」をタップ



グループコードを入力し、  
このグループを適用する場合は  
「このグループに参加する」に  
チェックを入れ、  
「グループを登録する」をタップ



「OK」をタップ

★グループコードの削除はアプリではできません。下記へのご連絡をお願いします。

個人会員：TOYOTA SHARE お問い合わせ窓口

TRBM会員：ご契約トヨタレンタリース店

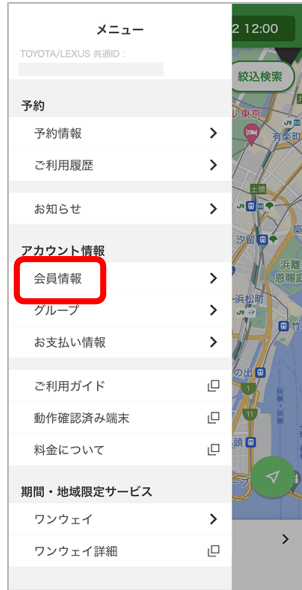
# 3.利用方法

## その他の機能

### 6.退会



メニュー(≡)をタップ



「会員情報」をタップ



「サービスを退会する」を  
タップ



「退会する」をタップ★

★予約・精算が残っている場合は、退会の手続きは行えません。

# 4. 制度のご案内/トラブル対応

## 基本補償

万一の事故の場合には、以下限度額の範囲で補償されます。

対人補償	対物補償
1名につき <b>無制限</b> 自賠責保険の補償額含む)	1事故につき <b>無制限</b> [自己負担額(免責額5万円)]
車両補償	人身傷害補償
1事故につき <b>車両時価額</b> まで [自己負担額(免責額5万円)]	1名につき <b>3,000万円</b> まで 搭乗者の自動車事故によるケガ(死亡後遺障害を含む)につき、 運転者の過失割合に関わらず、損害額を補償いたします。 限度額3,000万円:損害額は保険約款に定める基準に従い算出されます)

※上記自己負担額および補償限度額を超える損害はお客様のご負担となります。  
 ※保険約款の保険金をお支払いできない事由に該当する事故の場合、補償対象外です。また警察の事故証明のない場合、補償されない場合もあります。  
 ※ショート(15分) 料金適用時は免責補償が基本料金に含まれます。保険が適用される事故の場合、対物車両免責額のご負担はございません。免責補償についてはP7をご覧ください。

注意

保険金が給付されない場合があります(保険・補償制度が適用されない例)

- 事故を警察に届けなかった場合(事故証明がない場合)
- ご予約いただいた方以外の方が運転して起こした事故
- 無免許運転による事故
- 酒気帯び運転による事故
- 借受期間を無断で延長して使用された場合の事故
- その他貸渡約款に掲げる事項に違反があった場合など

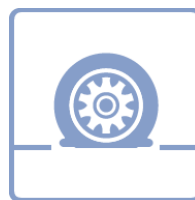
## ロードサービス

TOYOTA SHAREは充実のロードサービスでお客様をサポートします。



### 車両搬送サービス

一事故につき15万円を上限に補償  
(約180km)



### パンク時のスペアタイヤ交換

スペアタイヤが装着されていない車両がパンクした際は最寄りの整備工場へ車両搬送 (パンク修理キットでの対応も有)



### バッテリー上がり時の再始動

バッテリー上がりの際にケーブルを繋いでエンジンを再始動



### 落輪引き上げ

落輪引き上げは1mまで



### インロック時のカギ開け対応

カーシェア貸渡証で本人確認ができた場合のみ対応。  
ただし以下は対象外  
 ・ セキュリティ装置付車両開錠/ドラクレー開錠  
 ・ その他、車種・年式・鍵の種類等により  
 出動業者の開錠が困難な場合



### ガス欠時の燃料補給

1貸渡につき1回限り最大10Lのガソリンまたは軽油を補充。  
(ガス欠とは燃料切れによりエンジンがかからない状態をいう)

※上記ロードサービスは提携する損害保険会社のロードサービスです。  
 ※現場での応急対応軽作業については無料ですが、その他作業については有料となります。  
 ※補償額を超えた場合および保険約款の免責事項に該当する事故・貸渡約款に違反する事故及び使用による損害はお客様負担となります。  
 ※運営会社保険会社により条件が異なる場合があります。

## 4. 制度のご案内/トラブル対応

### 禁止事項

以下のルールを遵守のうえご利用ください。

これらの禁止事項に反した場合、サービス貸渡規約に基づき会員不適格と判断し、利用停止措置を する場合があります。また、違反により生じた損害については賠償を請求させていただきます。

	禁止事項	詳細/備考
利用時間 について	過度な直前キャンセル	他の会員様にご迷惑となる複数回に渡る利用キャンセル
	無断延長	延長申請をせず、返却時間を超えて利用された場合 ※返却時間を超えそうな場合は予約時間内に延長申請をお願いします。 ただし、次の予約が入っている場合は延長できません。 ※次のお客様のご予約に影響を及ぼす延長は原則不可とし、 万が一発生した場合は無断延長と同様、通常料金の2倍の料金がかかります。
運転 について	危険運転	公道での著しい速度超過やサーキット走行
	予約者以外の運転	予約者以外の方が運転された場合は保険・補償制度は適用されません
	事故時の申告無し	事故発生時、弊社に申告がなかった場合
	期間内に複数回の事故	過失により事故を2年以内に複数回発生させた場合
	重大な過失が原因の事故	-
駐車場 について	ステーションへの車両の乗り入れ	自家用車、自転車、バイクなどを駐車スペースや空きスペースに設置した場合 ※ただし、HPのステーション一覧・アプリのステーション情報に「駐車可駐輪可（自転車/自動二輪車/原付自転車）」と記載のステーションは駐車/駐輪可能です。
	車枠間違え、はみ出し駐車	他のお客様のご迷惑となりますのでお止めください
	出発ステーション以外への返却	クルマは必ず、ご出発したステーションへご返却ください ※一部地域でワンウェイ実証実験を実施しています。詳しくはHPをご覧ください
車両 について	車載アイテムの持出し	車載アイテム(清掃用品等)は車外への持出し禁止
	車載アイテムの意図的な破損	他のお客様のご迷惑となりますのでお止めください
	車内での喫煙	電子タバコも含め、全車禁煙
	車内のゴミの放置	次の方が快適にご利用できるようご協力ください
	ペットの同乗	ケージに入れて載せる場合も禁止 ※補助犬(介助犬・盲導犬・聴導犬)は同乗可能です
	灯油の積載	発火の危険、臭いの付着の可能性があるため禁止
	ライトなどの消灯忘れ	バッテリーが消耗し、エンジン始動ができなくなる場合があるため、返却時に必ずご確認ください
その他	料金の支払い遅延	-
	駐車違反	-
	給油カードの不正利用	-
	ステーション付近の住民への重大な迷惑行為	-
	車両情報システム機器の破損	車両情報システム機器への不正・不要な操作
	その他、貸渡規約に定める内容に違反する事項	-

# 4. 制度のご案内/トラブル対応

## 違反金とNOC (ノンオペレーションチャージ) について

万一、事故・盗難・故障・汚損等を起こし、車両の修理・清掃が必要となった場合、その期間中の営業補償(NOC)として下記金額をご負担いただきます。  
 なお、安心Wプラン(保険オプション)にご加入いただくとNOCのお支払いが免除されます。詳しくはP7をご覧ください。

トラブル	内容	金額 (不課税)	
		違反金	NOC
事故時	自走可能の場合 (予定のステーションに返却された場合)	実費請求 事故申告がなかった 場合の修理費用等	20,000円
	自走不能の場合 (予定のステーションに返却されなかった場合) ※自走可能でも路上放置などで返却されなかった場合も対象となります。 ※スタッドレスタイヤ未装着で 雪道で走行不可となった場合も含まれます。		50,000円
忘れ物	スタッフ派遣の場合	実費請求 スタッフ派遣に伴う人件費・交通費・清掃費・紛失物買い替え費用等	20,000円
汚損	タバコ臭い除去/ペットの毛臭い除去/ 嘔吐・灯油積載時の清掃・臭い除去/ゴミの回収		
紛失	キー(車両)/キー(キーボックス)/ 駐車パスカード/給油カード/ガソリンキャップ/ アンテナ/ホイールキャップ/その他		
乗り捨て/ 返却場所相違	故意/降雪時	実費請求 車両移動のための スタッフ派遣に伴う人件費・ 交通費・車両保管に伴う 駐車場料金・車両故障の際の 修理費用等	50,000円
混油	油種間違い 車両指定の油種以外を給油した場合 (レギュラー、ハイオクなど)	実費請求 給油代・破損品買い替え費用等	20,000円
車両内破損	スイッチ類		
破損	タイヤパンク	実費請求 スペアタイヤ交換は ロードサービス内	20,000円
緊急対応	窓の閉め忘れ/ライト消し忘れ/停め直し/ 駐車券入庫/その他現地対応/緊急対応	実費請求 スタッフ派遣に伴う 人件費・交通費・駐車料金・ 車両保管費等	20,000円
その他	稼働を停止し修理した場合	実費請求 申告がなかった場合の 修理費用実費等	20,000円 or 50,000円
	システム機器変造・不正操作	実費請求	50,000円

## 4. 制度のご案内/トラブル対応

### 事故対応

以下手順および警察の指示に従ってご対応をお願いします。

#### ① けが人の救護

・負傷者がいる場合は、救護ならびに救急車手配をしてください。

#### ② 車両移動

・二次災害等の危険防止のため、可能な場合は車両を安全な場所にご移動ください。

#### ③ 警察への連絡

・事故の大小に関わらず必ず警察にご連絡ください。

#### ④ 事故情報の確認

・相手の氏名/住所/連絡先および事故発生場所をご確認ください。

#### ⑤ 保険会社への連絡

・車載マニュアル等に記載の損害保険会社にご連絡ください。

その際、「車両ナンバー」と「TOYOTA SHARE ご利用の旨」をお伝えください。

・また、保険補償における事故証明の要否をご確認ください。

・損害保険会社が不明の場合はTOYOTA SHARE お問い合わせ窓口にご連絡ください。

#### ⑥ 事故証明書の発行

・⑤で対応が必要となった場合は、警察で事故証明をご取得ください。

①～⑥の対応をした後、必ず下記にご連絡ください。



TOYOTA SHARE お問い合わせ窓口

TEL : 0800-666-2077 (無料)

受付時間/24時間年中無休

当事者間での示談は絶対に行わないでください。

## 4. 制度のご案内/トラブル対応

### 駐車違反時の対応

「駐車違反」の紙が貼られていた時はカーシェアご利用期間中に、必ず違反処理をお願いします。



確認標章に記載されている警察署に出頭してください。

※警察から連絡が入り次第、お客様へご連絡いたします。

所定の手続きと反則金などの支払いをしてください。

車両をご返却ください。

・警察で受け取った書類「領収書」などをTOYOTA SHARE お問い合わせ窓口指定の店舗にご提示ください。

・車両のご返却までに違反処理をしていただけなかった場合は、当社が別に定める駐車違反違約金をご負担いただきます。

駐車違反違約金 **25,000円** (不課税)

【 違反処理も、駐車違反違約金もご対応いただけない場合 】

警察、公安委員会およびレンタカー協会に報告すると共に、全国のレンタリース店並びにレンタカー協会加盟店各社での今後のレンタカー・カーシェアの貸渡をお断りいたしますので、ご了承ください。

なお、車両のご返却後に、警察に出頭反則金納付のうえ、交通反則告知書と領収印のある納付書・領収書等の書類を、所定の方法でご提示いただくことによりお預かりした金額をご返金いたします。

### 出発前点検

ご利用前にご確認ください。日常点検はクルマに安全に乗るためにかかせません。少しでも異変を感じましたら、TOYOTA SHARE お問い合わせ窓口までご連絡をお願いします。

STEP1	ボンネットを開けて ( エンジンルーム内 ) ブレーキの液量、バッテリーの液量、エンジンオイルの量、冷却水の量、ウインドウウォッシャーの液量
STEP2	クルマのまわり タイヤの空気圧、タイヤの亀裂・損傷、タイヤの溝の深さ・異常摩耗、ライト・方向指示器の汚れ・損傷
STEP3	運転席に座って 駐車ブレーキ機構の引きしろ、エンジンのかかり具合、異音、ブレーキペダルの踏みしろ、ウインドウウォッシャー ( 洗浄液 ) の噴射状態、ワイパーの払拭状態、ライト・方向指示器の作用
STEP4	走行して ブレーキの効き具合、エンジンの低速および加速の状態、異常が認められないか

※Apple および Apple ロゴは米国その他の国で登録されたApple Inc. の商標です。App StoreはApple Inc.のサービスマークです。  
※Android,Google PlayおよびGoogle Play ロゴは,Google LLC の商標です。  
※Bluetooth®は米国 Bluetooth SIG,Inc.の登録商標です。





**TOYOTA  
SHARE**

ご予約・ご利用にはアプリが必要です  
アプリダウンロードはこちら

iPhone



Android



サービス詳細は  
TOYOTA SHARE  
Webサイトへ

<https://mobility.toyota.jp/r-toyotashare/>

